



İDARİ İŞLER KALİTE HEDEFLERİ

Doküman No	İMİD-KH-001
İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	00
Sayfa	

- İdari taleplerin en az %95'ini mevzuata uygun ve eksiksiz şekilde sonuçlandırmak.
- Gelen evrak ve taleplerin %90'ını en geç 3 iş günü içinde işleme almak.
- İç ve dış paydaş memnuniyet oranını yılda en az bir kez yapılan anketlerle ölçerek %85 ve üzeri seviyede tutmak.
- Tespit edilen süreç aksaklıklarına yönelik düzeltici/önleyici faaliyetlerin %100'ünü en geç 30 gün içinde tamamlamak.
- İş süreçlerinde iyileştirme amacıyla yılda en az 2 süreç iyileştirme faaliyeti gerçekleştirmek.
- Personelin mesleki ve kurumsal gelişimini desteklemek amacıyla, kişi başı yılda en az 1 hizmet içi eğitim düzenlemek veya katılım sağlamak.
- Kaynak kullanımında verimliliği artırmak amacıyla, yıllık sarf malzemesi tüketimini %10 oranında azaltmak veya kontrol altında tutmak.
- Kalite yönetim sistemi kapsamında gerekli doküman ve kayıtların %100 güncel ve erişilebilir olmasını sağlamak.
- Kurum içi yazışma ve koordinasyon süreçlerinde gecikme oranını bir önceki yıla göre en az %15 azaltmak.
- Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenen hedeflerin %100'üne yönelik yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlamak.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu